

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM TERAPII I ROZWOJU

OSOBOWOŚCI WAŻKA SPRAWA wersja skrócona dla dzieci

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Rozdział I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1.

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Rozdział II ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2.

1. Wszyscy pracownicy Centrum w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

§ 3.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

A. Przemoc fizyczna to między innymi:

- popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami.

B. Przemoc psychiczna to między innymi:

- poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.

C. Wykorzystanie seksualne to naruszenie sfery intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.

D. Zaniedbywanie to:

- niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (nieodżywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnienie dziecku opieki lekarskiej).

§ 4.

1. Przemocy możecie doświadczyć ze strony innych uczniów, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałaś kontakt).
2. Zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko i dziecko- dziecko ustalone w Centrum znajdują się na stronie internetowej oraz w obiekcie

Rozdział III PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 5.

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom pracownika Centrum
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura

Rozdział IV KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I INTERNETU

§ 6.

1. Małoletni mogą korzystać na terenie Centrum z własnych urządzeń elektronicznych.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież Urządzeń elektronicznych Małoletnich.
3. Małoletni nie mogą korzystać z Urządzeń elektronicznych podczas zabiegów i diagnozy
4. Na terenie Centrum zakazuje się Małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek Urządzeniach elektronicznych.

§ 7.

5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą Urządzeń elektronicznych jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Zabronione jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

§ 8.

7. Małoletnim zabrania się:

- a. instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w oprogramowaniu zainstalowanym w systemie Centrum
 - b. usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania – sprzętu elektronicznego należącego do Centrum
8. W przypadku, gdy Małoletni nie będą przestrzegać powyższych zasad, dorosły – pracownik powiadomi o tym fakcie opiekunów prawnych małego.

Rozdział V ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – PRACOWNIK

§ 9.

1. Zasady relacji Pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich Pracowników Centrum.
2. Obowiązkiem Pracowników jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich, którzy przebywają na terenie Centrum

§ 10.

3. Pracownicy Centrum:

- a. przestrzegają praw dziecka;
- b. zachowują poufność informacji osobistych, które zostały mu przekazane przez małoletniego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy ujawnienie takich informacji wynika z przepisów prawa lub jest niezbędne;
- c. nie utrwalają wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
- d. nie dokonują zatrzymania własności małoletniego;
- e. nie stosują żadnych z form krzywdzenia/przemocy wobec małoletniego;
- f. nie naruszają nietykalności cielesnej małoletniego – każdy kontakt fizyczny musi być niezbędny i uzasadniony;
- g. szanują godność małoletniego;
- h. traktują wszystkich małoletnich sprawiedliwie;
- i. nie pozostaje obojętny, kiedy jest świadkiem krzywdzenia małoletniego;
- j. nie zachowują się niestosownie wobec małoletniego (np. nie używają wulgaryzmów, nie proponują spotkań poza terenem Centrum, nie proponują alkoholu i innych używek).

§ 11.

4. W komunikacji z dziećmi Pracownik:

- a. wykazuje się empatią i chęcią pomocy;
- b. wspiera małoletnich z niepełnosprawnościami;
- c. dostosowuje komunikaty i wymagania do poziomu rozwoju małoletniego;
- d. nie podnosi głosu;
- e. nie jest wulgarny ani dwuznaczny (np. nie opowiadają niestosownych/obraźliwych żartów);
- f. nie prowokują nieodpowiednich kontaktów/relacji z małoletnimi.

Rozdział VI REAGOWANIE NA KRZYWDĘ

§ 12

1. W sytuacji, gdy nie czujesz się bezpiecznie / dzieje się wobec ciebie krzywda / innemu małoletniemu dzieje się krzywda – możesz o tym powiedzieć każdemu Pracownikowi.
2. Każdy Pracownik ma obowiązek zainterweniować w sytuacji, kiedy otrzyma zgłoszenie od małoletniego lub kiedy sam jest świadkiem przemocy wobec małoletniego.
3. Pracownik przeprowadzi rozmowę z małoletnim, który się do niego zgłosił, a następnie podejmuje działania zgodne z ustaloną ścieżką reagowania na przemoc wobec małoletnich.
4. W sytuacji, gdy Centrum nie jest w stanie zaoferować niezbędnej pomocy, poinformuje ona stosowne instytucje (sąd rodzinny, policja, ośrodek pomocy społecznej).
5. Każdy małoletni powinien pamiętać, iż nie jest winny przemocy, która jest wobec niego stosowana i nikt nie ma prawa do krzywdzenia drugiego człowieka.
6. Pracownicy zobowiązują się do otoczenia małoletnich wobec których stosowana jest przemoc do szczególnej opieki.

§ 13.

7. Można także uzyskać pomoc dzwoniąc pod następujące numery:
 - a. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
 - b. Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222
 - c. Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00
 - d. Telefoniczna Pierwsza Pomoc Psychologiczna: 22 425 98 48

Rozdział VII ZASADY RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 14.

1. Pracownicy dbają o to, by małoletni wzajemnie się szanowali i akceptowali różnice kulturowe, promując atmosferę otwartości i tolerancji.
2. Pracownicy uświadamiają małoletnim zasady granic osobistych innych małoletnich.
3. Pracownicy zachęcają małoletnich do rozwijania empatii, zrozumienia uczuć innych i udzielania wsparcia, co wpływa na tworzenia pozytywnych relacji między małoletnimi.
4. Pracownicy uświadamiają małoletnich, by odpowiedzialnie korzystali z nowych technologii i unikali rozpowszechniania treści nieodpowiednich lub obraźliwych w stosunku do innych
5. Pracownicy dbają o to, by małoletni unikali w kontaktach między sobą wulgaryzmów, przedrzeźniania i wyzwisk.
6. Małoletni biorą odpowiedzialność za swoje słowa i czyny, a także dbają o to, by ich zachowanie przyczyniało się do tworzenia bezpiecznego i pozytywnego środowiska.
7. Wyśmiewanie i poniżanie w relacji między małoletnimi jest nieakceptowalne.
8. Wszelkie formy agresji w relacjach między małoletnimi są niedozwolone.
9. Pracownicy regularnie monitorują zachowania małoletnich, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Każdy małoletni przebywający na terenie Centrum ma obowiązek zapoznać się z tym dokumentem i przestrzegać jego postanowień.
2. Standardy w wersji skróconej zostaną wywieszane na korytarzach Poradni, tak aby każdy małoletni mógł się z nimi zapoznać.